



- ◆ di destinare all'attività di che trattasi n. \_\_\_\_\_ camere, (**non più di 3**) per complessivi n. \_\_\_\_\_ posti letto (**massimo n. 2 posti letto per camera**) <sup>(3)</sup>, come individuate nella planimetria allegata;
- ◆ che null'unità abitativa sono presenti complessivamente n. \_\_\_\_\_ servizi/o igienici/o, di cui n° \_\_\_\_\_ completi/o dell'arredo secondo quanto indicato nella deliberazione regionale n° 11/6 del 30.03.2001, destinati/o a disposizione degli ospiti,
- ◆ che a disposizione degli ospiti vengono messi i seguenti ulteriori spazi o altri vani: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ◆ di essere consapevole che i locali adibiti all'attività ricettiva si intendono al netto di quelli utilizzati abitualmente dai residenti nell'abitazione;
- ◆ di essere consapevole che agli ospiti non è consentito l'uso della cucina;
- ◆ che l'arredamento delle camere e dei bagni adibiti all'attività è composto da (**sintetica descrizione dell'arredamento**) :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ◆ che il/la sottoscritto/a è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 11 del T.U.L.P.S. approvato con regio decreto 18.06.2001, n° 773 e successive modifiche e integrazioni;
- ◆ che l'unità immobiliare risulta in possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 della L.R. n° 27 del 12.8.1998 e dagli indirizzi applicativi del medesimo, stabiliti con deliberazione della G.R. n° 11/6 del 30.03.2001;
- ◆ di avere la residenza anagrafica nella suddetta unità immobiliare in cui si intende svolgere l'attività di Bed & Breakfast;
- ◆ di essere a conoscenza che il servizio dovrà essere erogato dalla normale organizzazione familiare;
- ◆ di essere a conoscenza dei servizi da erogare agli ospiti ed in particolare che:
  - Ad ogni cambio di cliente e, in ogni caso, due volte la settimana si dovrà provvedere obbligatoriamente alla pulizia dei locali;
  - Almeno una volta la settimana, oltre che ad ogni cambio di ospite, si dovrà provvedere al cambio della biancheria;
  - Può essere servita agli ospiti solo la prima colazione con cibi preconfezionati (al massimo riscaldati), escludendo comunque ogni possibilità di manipolare cibo. Sarà possibile offrire ai propri ospiti la prima colazione continentale costituita da pane, fette biscottate, brioche, marmellata, confettura, burro, caffelatte, succo d'arancia. E' fatto divieto assoluto usare fornelli o simili nelle camere per prepararsi cibi o bevande e ogni altro apparecchio produttore di calore tranne quelli per l'ordinaria Toilette.
  - È fatto divieto assoluto usare fornelli o simili nelle camere per prepararsi cibi o bevande e ogni altro apparecchio produttore di calore, tranne quelli per l'ordinaria toilette.
- ◆ Di essere a conoscenza che l'attività dovrà essere svolta sotto la stretta osservanza delle disposizioni previste dalla L.R. n° 27/1998 sopra citata, dalle prescrizioni contenute nella D.G.R. n. 47/24 del 22.11.2007 e, per le parti non contrastanti, con la deliberazione della Giunta Regionale n° 11/6 del 30.03.2001;
- ◆ Di essere a conoscenza, inoltre, che l'attività dovrà essere esercitata con il rispetto delle vigenti norme e disposizioni in materia edilizia, urbanistica, igiene e sanità, destinazione d'uso dei locali ed in particolare delle prescrizioni di cui **all'art. 109 del Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza, inerente la comunicazione delle persone alloggiate;**
- ◆ Di essere consapevole che è tenuto/a a comunicare alla Provincia i dati sul movimento dei clienti, secondo le modalità indicate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT);
- ◆ di essere a conoscenza che, secondo le prescrizioni contenute nell'allegato B) alla D.G.R. n. 47/24 del 22.11.2007, nelle camere in cui è offerta l'ospitalità deve essere esposto obbligatoriamente il cartellino prezzi vistato dal competente ufficio della Provincia di Oristano.
- ◆ Di aver preso atto che l'attività è soggetta al pagamento della relativa tassa regionale.

**Si allega:**

- Copia documento riconoscimento (Solo nel caso la presente non venga sottoscritta in presenza del dipendente incaricato)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Luogo e data

**IN FEDE**

---

**Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**

---

- 
- (1) L'indicazione del numero di telefono, fax e indirizzo E-mail non è obbligatoria, tuttavia si consiglia di indicare tali dati al fine di accelerare il procedimento in caso di comunicazioni urgenti nell'interesse del richiedente.
- (2) Proprietario, comproprietario, usufruttuario o titolare di altro diritto reale.
- (3) E' consentito un letto aggiuntivo per camera solo in caso di ospiti minori di dodici anni.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 del D. Lgs. 196/2003)

- In relazione ai dati raccolti dal Servizio Amministrativo, si comunica quanto segue:
- a) **finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di competenza del Servizio, previsti da norme di legge e di regolamento e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
  - b) **natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
  - c) **conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria dei procedimenti e di conseguenza l'Amministrazione non potrà dare seguito alle richieste; nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente il rifiuto di fornire i dati potrà dare luogo anche a sanzioni;
  - d) **categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza:** i dati raccolti potranno essere:
    1. trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
    2. comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
    3. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 19, 19, 20, 21 e 22 del D.Lgs. 196/2003;
    4. limitatamente a dati specifici, in ottemperanza a disposizioni di legge o di regolamento, resi pubblici o comunque disponibili alla pubblica consultazione (ad es. pubblicazioni di matrimonio, liste elettorali, ecc.).
  - e) **diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, sotto riportato.
  - f) **Titolare e responsabile del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santu Lussurgiu, con sede in Viale Azuni, n. 62 – Santu Lussurgiu (OR). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio amministrativo del Comune di Santu Lussurgiu.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati.

**Firma del dichiarante**

\_\_\_\_\_

### Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a. dell'origine dei dati personali;
  - b. delle finalità e modalità del trattamento;
  - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati (...)

**Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**

RISERVATO ALL'UFFICIO

La firma in calce alla presente è stata apposta in mia presenza dal\_\_\_ Sig.\_\_\_\_ .....

**Il Dipendente incaricato**

Li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_